



**ORATORIO
SAN GIOVANNI BOSCO
VERGIATE**



ORAGEST

**ISTRUZIONI PER L'USO DI ORAGEST
A CURA DELL'ORATORIO DI VERGIATE**



INDICE

INTRODUZIONE	3
MODALITA' DI ACCESSO	4
Sito	5
App	7
DASHBOARD (Pagina iniziale)	9
Barra strumenti	10
Box colorati	12
Parte centrale	14
Parte sinistra: menù a tendina	15
MENU' A TENDINA	16
I miei dati: dati anagrafici	16
I miei dati: Passaggi	17
I miei dati: Contatti	18
I miei dati: Classi	19
I miei dati: Salute	20
I miei dati: Accompagnatori	21
I miei dati: Documenti	22
I miei dati: Medicazioni	23
Conti: conto attività	24
Conti: conto bar	26
Conti: trasferimento	27
<i>Come ricaricare i soldi?</i>	28
Catechesi: iscriviti	29
Catechesi: Iscrizioni effettuate	32
Attività	33
Oratorio estivo	34
Pacchetti	35
Calendario	36
Forum	37



INTRODUZIONE

Questo sussidio illustrerà alcune funzioni della piattaforma Oragest che l'oratorio ha deciso di adottare per una gestione smart di tutte le attività del nostro oratorio e per essere sempre connessi con voi famiglie, vero valore della comunità:

- Percorsi di fede (iniziazione cristiana, gruppi
- Pre-ado, Ado, 18/19enni, Giovani) e di formazione
- Attività ludico-aggregative sia nei locali dell'oratorio che esterne allo stesso
- Proposte estive feriali (oratorio estivo, gite, gite in luoghi esterni all'oratorio)
- Proposte residenziali esterne all'oratorio (caseggi, vacanze estive, ritiri, pellegrinaggi)



MODALITA' DI ACCESSO

Per accedere alla vostra pagina dedicata del sito cpvergiate.oragest.it è necessario prima iscriversi in segreteria.

Sul sito della parrocchia, nella sezione *moduli*, sono già stati caricati i file da scaricare e compilare, che andranno poi consegnati in segreteria. In caso di impossibilità a scaricare e stampare i moduli in segreteria ci saranno delle copie già stampate che andranno compilate.

Una volta consegnato il modulo compilato, la segreteria vi iscriverà alla piattaforma creando un vostro profilo personale, riceverete una mail in cui saranno presenti:

-**nome utente**. Solitamente *cognome-nome*

-**password**. Generata dal software e che poi potrà essere cambiata.

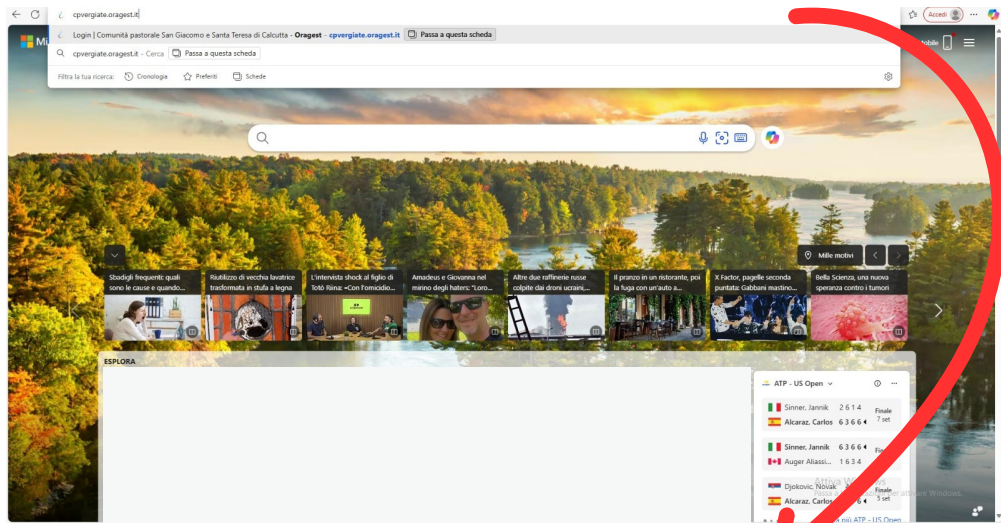


MODALITA' DI ACCESSO

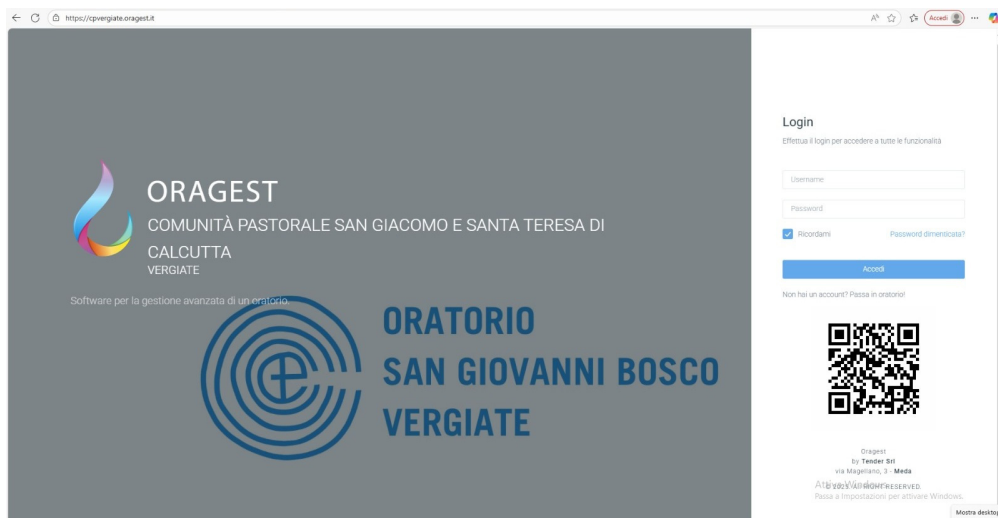
Sito internet

La prima modalità di accesso, che è anche quella più completa, è tramite sito internet.

Cercando nel motore di ricerca (Google, Edge, o altri simili) ***cpvergiate.oragest.it*** (Imm. 1)



Una volta premuto "Enter" vi comparirà sullo schermo la pagina iniziale dove inserire le credenziali di accesso. (Imm. 2)





MODALITA' DI ACCESSO

Sito internet

A questo punto è possibile inserire le credenziali che vi sono arrivate via mail (qualora non vi fossero arrivate contattare la segreteria).

Dopo aver inserito tutti i dati (Username e Password) schiacciare su [Accedi](#)

Ora dovrete essere entrati nel vostro profilo OraGest.

BENVENUTI!

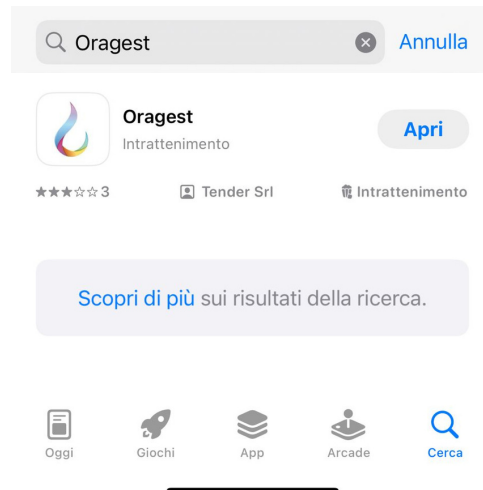


MODALITA' DI ACCESSO

Applicazione per Smartphone

Un altro modo per accedere alla pagina OraGest della parrocchia e in particolare nel vostro profilo, è quello dell'applicazione da Smartphone.

Innanzitutto è necessario andare sulla vostra app di sistema per scaricare le applicazioni (App store, Google Play, ecc). Cercare l'app "**OraGest**" (Imm.3) e scaricare.



Una volta scaricata l'app sul vostro dispositivo mobile, apritela. Vi comparirà una prima schermata. Cliccate su "**Cerca il tuo oratorio**"





MODALITA' DI ACCESSO

Applicazione per Smartphone

A questo punto vi si aprirà questa schermata.

Nel box "esempio.oragest.it" dovete scrivere **cpvergiate.oragest.it**

Verrete indirizzati sulla nuova schermata della nostra Comunità Pastorale e vi verrà richiesto di inserire i dati (username e password) che avete ricevuto via mail dopo l'iscrizione in segreteria.



Inserire i dati negli appositi spazi.

Username (cognome e nome)

Password (creata dal sito e poi modificabile).

Dopo aver inserito tutti i dati premere su **Accedi**

Ora dovrete essere entrati nel vostro profilo OraGest mobile.

BENVENUTI



DASHBOARD (Pagina iniziale)

Benvenuti in **OraGest**.

In queste pagine illustreremo tutto ciò che è visibile ed è possibile fare partendo dalla schermata iniziale. Ricordiamo che per ogni informazione o dubbio è possibile scrivere direttamente a donriccardo@cpvergiate.it

Partiamo analizzando quello che è visibile nella schermata e le informazioni che il nostro schermo ci fornisce. Passo passo, nelle prossime pagine vedremo ogni dicitura e pulsante presente.

The screenshot shows the OraGest dashboard interface. At the top, there is a teal navigation bar with the OraGest logo, navigation icons, and the user name 'Mario Rossi'. On the left, a sidebar menu lists various functions under the 'PERSONALE' header: Dashboard, I miei dati, Conti, Catechesi, Attività, Oratorio Estivo, Pacchetti, Calendario, and Forum. The central area displays the title 'Comunità pastorale San Giacomo e Santa Teresa di Calcutta' and a weather forecast for 'VERGIATE' on 'SABATO 20 settembre 2025' (24°C), followed by a row of forecasts for 'DOMENICA' (25°C), 'LUNEDÌ' (15°C), 'MARTEDÌ' (19°C), and 'MERCOLEDÌ' (19°C). On the right, there are four colored boxes: a blue box for '0,00 Euro Saldo Attività', an orange box for '0,00 Euro Saldo Bar', a green box for '0 Attività Oratorio Estivo', and a purple box for '0 Eventi'.

La schermata è divisa in 4 aree:

- In alto, la “barra degli strumenti”
- A destra, 4 box colorati informativi
- In centro, una sezione di avvisi e informazioni varie
- A sinistra, un menù a tendina per la gestione del profilo



DASHBOARD (Pagina iniziale)

Barra strumenti

Le due cose importanti della barra strumenti li troviamo a destra di essa.

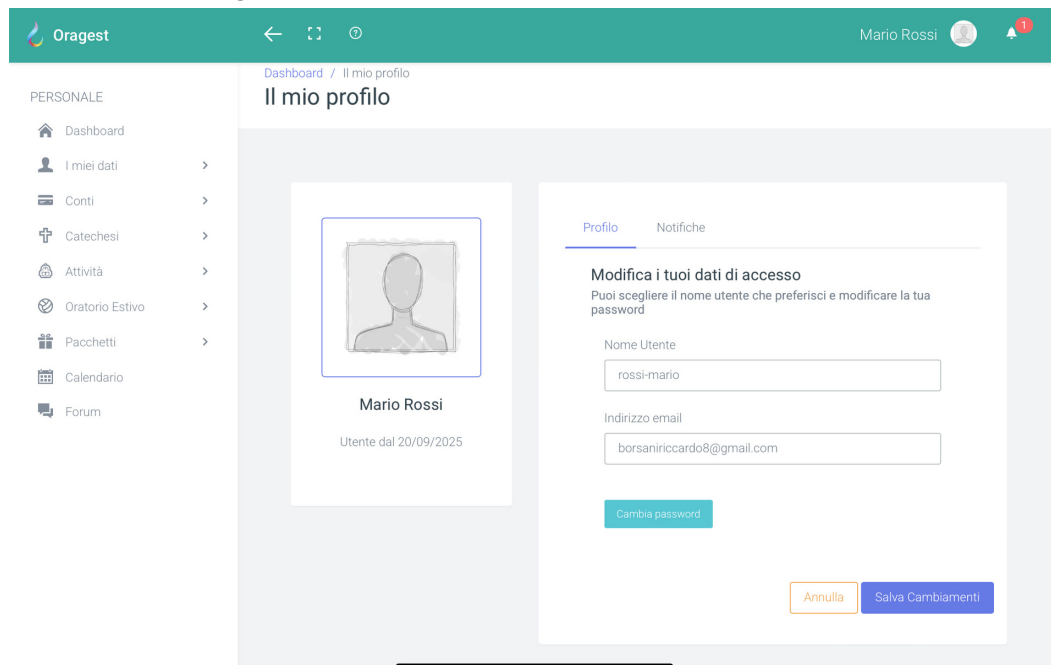


Il primo è il nome.

Premendo sul nome si apre un menù a tendina con due sezioni. "Profilo" e "Logout".

Premendo su "Logout" si esce dalla piattaforma.

Premendo invece su Profilo, si aprirà una schermata nella quale è possibile fare una serie di modifiche al Profilo Oragest.

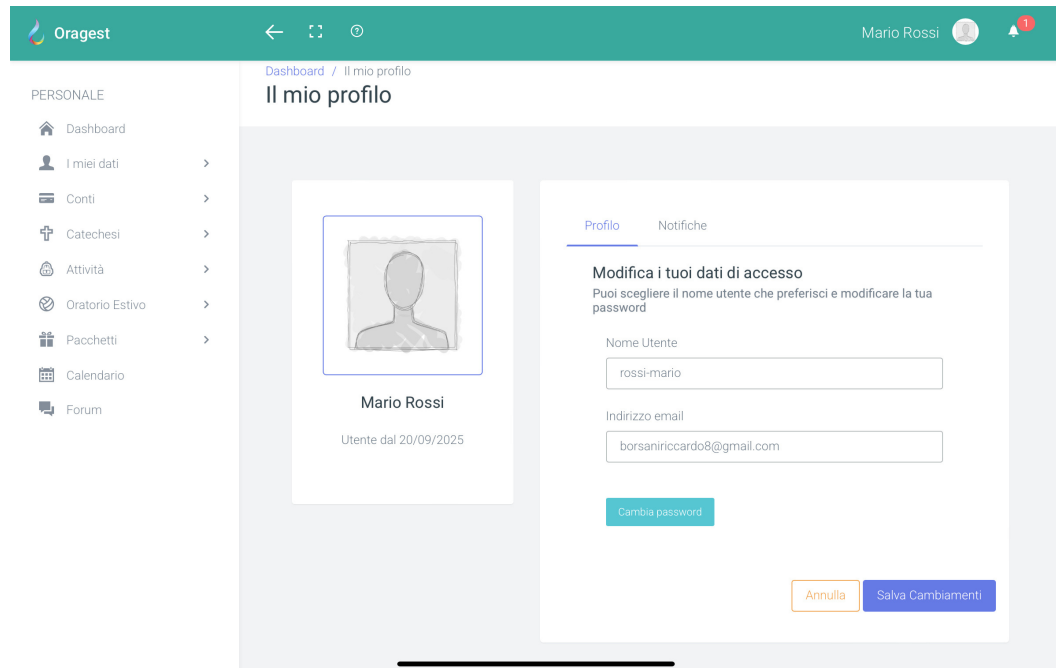


Nel box di destra è possibile a questo punto modificare il nome utente e la Email.



DASHBOARD (Pagina iniziale)

Barra strumenti



Cliccando sul pulsante azzurro “cambia Password” è possibile modificare la password esistente. È necessario poi premere su “salva cambiamenti” per confermare il cambio degli elementi.

Schiacciando su “notifiche” invece è possibile scegliere da quali movimenti vogliamo ricevere la notifica sulla nostra mail.

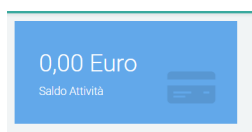
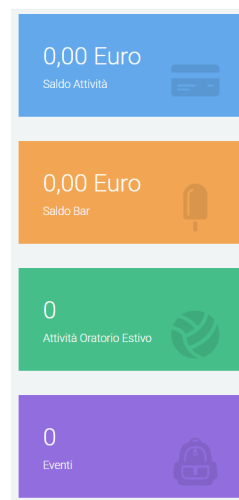
Le notifiche saranno evidenti anche nel profilo, nella barra strumenti in alto a destra, dove si trova il simbolo .



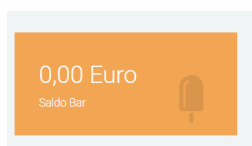
DASHBOARD (Pagina iniziale)

Box Colorati

Sulla destra dello schermo sono presenti 4 box colorati informativi.



Il primo box, di colore azzurro con la dicitura “**Saldo Attività**” indica i soldi che sono stati caricati sul gestionale per le iscrizioni alle varie attività. (Per il caricamento e la gestione dei soldi vedere la sezione dedicata di questo libretto).



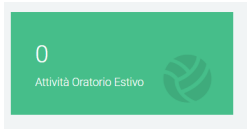
Il box di colore arancione, con la dicitura “Saldo Bar” ci indica i soldi che sono stati caricati sul gestionale utilizzabili al bar.

Questa funzione non è attiva. Per il momento non è possibile pagare digitalmente al bar. Pertanto dovrebbe rimanere sempre a 0.

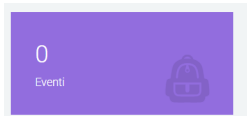


DASHBOARD (Pagina iniziale)

Box Colorati



Il terzo box, di colore verde, con la dicitura “**Attività Oratorio Estivo**” ci indica le attività dell’Oratorio Estivo (O.V.Est) a cui siamo iscritti. (Per l’iscrizione alle attività dell’O.V.Est seguiranno ulteriori indicazioni più avanti).



L’ultimo box di colore viola, con la dicitura “**Eventi**” ci indica invece il numero di eventi a cui siamo iscritti e che non riguardano l’O.V.Est.



DASHBOARD (Pagina iniziale)

Parte centrale



La parte centrale del nostro Dashboard è puramente informativa.

In alto si trova il nome della nostra comunità pastorale.

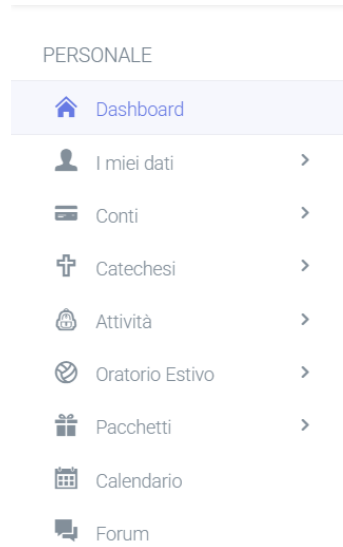
Poco sotto invece le informazioni del meteo.

Potrebbe essere che, sotto il box meteo, appaiano le locandine delle attività che di volta in volta verranno caricate.



DASHBOARD (Pagina iniziale)

Parte sinistra: menù a tendina

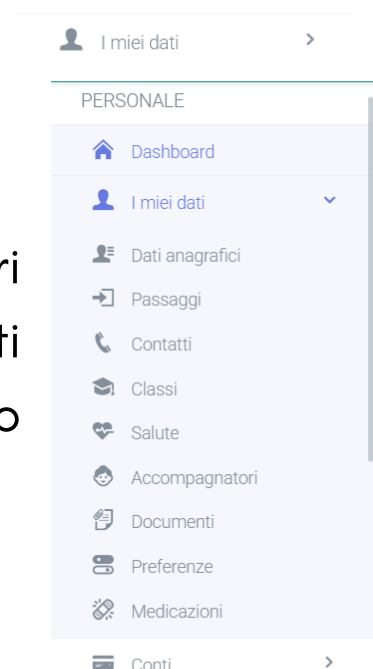


La parte più importante della nostra pagina iniziale è il menù a tendina che troviamo nella parte sinistra dello schermo.

Vedremo ora passo passo ogni elemento di questo menù così da rendere più fruibile a chiunque la gestione del proprio profilo.

Il primo elemento, con la dicitura **“Dashboard”** è semplicemente il modo con cui si può tornare nella pagina iniziale che abbiamo già spiegato (vedi pagine precedenti).

Cliccando invece su **“I miei dati”** si apriranno una serie di ulteriori elementi che in cui sono presenti tutti i vari dati anagrafici e non solo del vostro profilo OraGest.





MENU' A TENDINA: "I MIEI DATI"

Dati Anagrafici

Il primo elemento che troviamo è **"Dati anagrafici"**. Cliccandoci sopra si aprirà una schermata intitolata **"I miei dati anagrafici"** (ricordiamo che tutte le informazioni inserite possono essere modificate in ogni momento).

Analizzando gli elementi informativi presenti, troviamo:

- Il nome e il cognome.
- La data e il luogo di nascita.
- Il sesso e il codice fiscale.
- L'indirizzo e il luogo di residenza.

Ricordo che ogni informazione, per essere effettivamente modificata, va salvata premendo sul tasto blu **"Salva Modifiche"**) in basso a destra. É bene comunicare alla segreteria eventuali cambi di informazione così da poter registrare il cambiamento in database.



MENU' A TENDINA: "I MIEI DATI"

Passaggi

Questo elemento indica gli ingressi e le uscite effettuate in oratorio (Viene rilevato solo se si adopera il braccialetto-Tag. Ad ora questa funzione non è ancora abilitata)

Dashboard / I miei passaggi
I miei passaggi

Passaggi totali: 3

Data	Tipo	Note
13/06/2019 15:23	Entrata	Presso Oratorio San Pietro
12/06/2019 10:59	Entrata	
11/06/2019 12:25	Entrata	

Visualizza 10 elementi Vista da 1 a 3 di 3 elementi



MENU' A TENDINA: "I MIEI DATI"

Contatti

In questa sezione troviamo presenti tutti i vari contatti che sono stati segnati sul modulo di iscrizione e che sono utili alla segreteria e ai responsabili per contattare, se necessario, la famiglia.

I contatti sono sempre modificabili in ogni momento.

Ricordiamo che ogni informazione, per essere effettivamente modificata, va salvata premendo sul tasto blu "**Salva Modifiche**") in basso a destra. E' bene comunicare alla segreteria eventuali cambi di informazione così da poter registrare il cambiamento in database.

Dashboard / I miei contatti

I miei contatti

Modifiche salvate

Copy Excel Stampa Scegli colonne

Tipo	Valore	Note
☒ Cellulare	6458451212582	Cellulare mamma
☒ Cellulare principale	34863178612	
☒ Email	bdsuvbhsdk@gmail.com	Email Papa

Visualizza 10 elementi Vista da 1 a 3 di 3 elementi

Precedente 1 Successivo

Attiva Windows
Passa a impostazioni per attivare Windows.

© 2025 Oragest

Developed with ❤️ by Oragest



MENU' A TENDINA: "I MIEI DATI" *Classi*

In questo elemento possiamo inserire di anno in anno la classe frequentata, utile per definire durante l'O.V.Est la divisione dei ragazzi.

The screenshot shows a web interface for adding a new school class. The top navigation bar is teal with a logo, menu icon, and user profile 'Mario Rossi'. The left sidebar has a home icon and a menu titled 'I miei dati' with icons for various functions. The main content area is titled 'Dashboard / Le mie classi' and 'Inserisci nuova classe scolastica'. It contains a form with the following fields: 'Anno' (dropdown menu showing '2025 - 2026'), 'Scuola' (dropdown menu showing 'Seleziona'), 'Classe' (dropdown menu showing 'Seleziona'), 'Sezione' (text input), and 'Note' (large text area). At the bottom right of the form are two buttons: 'Annulla' (orange) and 'Crea' (blue). The footer shows '© 2025 Oragest' and 'Developed with ❤️ by Oragest'.

Per modificare basta inserire i dati richiesti e premere sul pulsante blu "**crea**" in basso a destra.



MENU' A TENDINA: "I MIEI DATI" *Salute*

Questo é uno degli elementi più importante presente sul gestionale e utile per la gestione di tutte quelle attività oratoriane in cui si mangia insieme: dalle pizzate, alla mensa dell'oratorio estivo, alle uscite durante l'anno.

I dati verranno inseriti già dalla segreteria in base alle informazioni che voi avete inserito sul modulo d'iscrizione.

Questi dati potranno essere sempre modificati. Chiediamo di essere molto attenti su questi dati per la salute vostra e dei vostri figli.

L'oratorio si baserà su questi dati. Chiediamo quindi puntualità e correttezza nell'inserimento dei dati.



MENU' A TENDINA: "I MIEI DATI"

Accompagnatori

L'elemento accompagnatori è un sezione che sarà più utile in vista dell'O.V.Est in cui è possibile inserire il nome di chi ha il compito di ritirare il ragazzo dall'oratorio. Anche in questo caso è sempre possibile modificarlo (vedi pag. precedenti per la modifica). Comunicheremo poi se e quando questo elemento sarà usato e attivo.

Dashboard / I miei accompagnatori

Inserisci nuovo accompagnatore

I miei dati

Nome

Cognome

Codice segreto ⓘ

Note

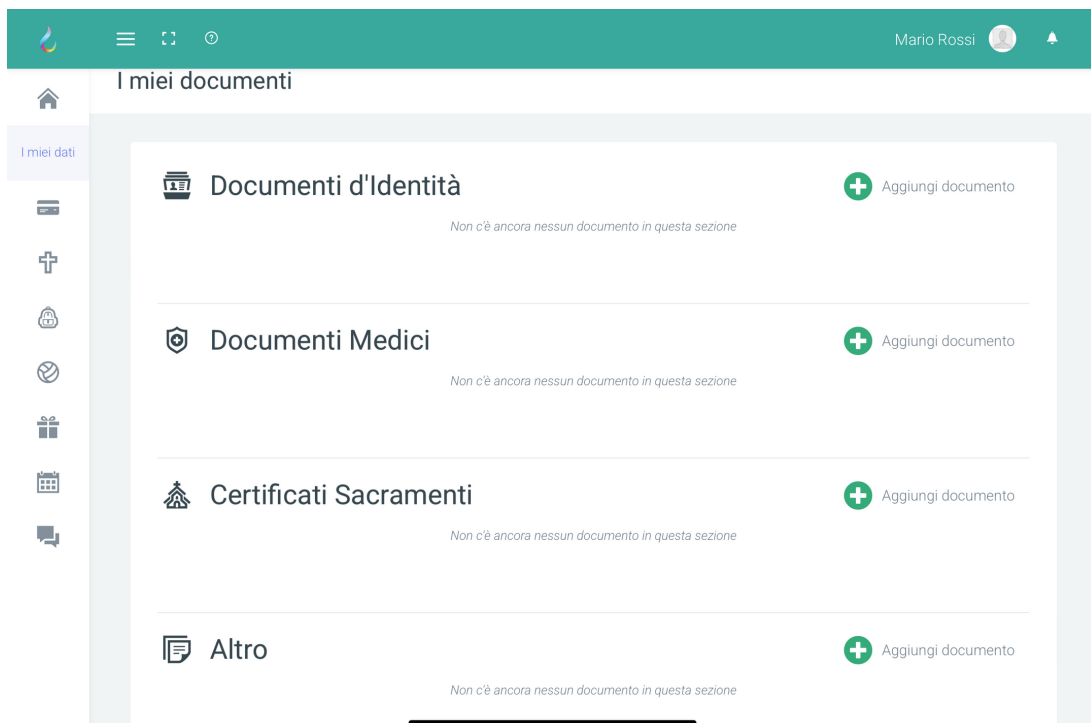
Annulla Crea



MENU' A TENDINA: "I MIEI DATI"

Documenti

L'elemento "**Documenti**" è la sezione utile in vista delle uscite e delle vacanze estive/invernali così da poter agevolare i Responsabili e la segreteria nel recupero di documenti vari per le possibili situazioni necessarie.

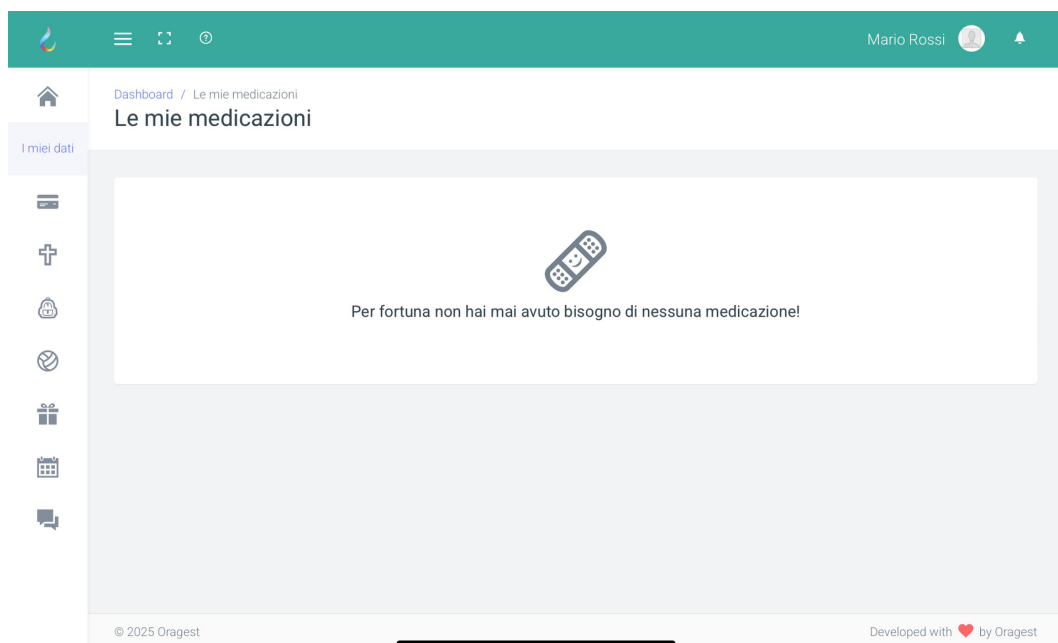




MENU' A TENDINA: "I MIEI DATI"

Medicazioni

L'elemento "**Medicazioni**" è una sezione che può essere usata solo dalla segreteria o da un responsabile per inserire eventuali medicazioni fatte al bambino/a in oratorio. Qualora venissero aggiunti elementi, sulla mail inserita per le notifiche arriverebbero delle notifiche che indicano l'intervento fatto.





MENU' A TENDINA: "CONTI"

Conto attività

Il secondo elemento a tendina è quello dei **"Conti"**. Anche in questo caso troviamo tre ulteriori sezioni. La prima è quello del **"Conto attività"**

Dashboard / Il mio conto
Il mio conto

610,00 Euro
Saldo Attuale

11
Numero di movimenti

Copy Excel Stampa Scegli colonne

Data	Descrizione	Importo	Ricevuta
04/03/2019	Ricarica Conto attività	45,00 €	
16/02/2019	Addebito: test	-10,00 €	
16/02/2019	Accredito: test	5,00 €	
16/02/2019	Trasferimento verso conto Bar	-5,00 €	
16/02/2019	Ricarica Conto attività	400,00 €	
01/10/2018	Ricarica Online Conto	50,00 €	
01/10/2018	Trasferimento verso conto Bar	-5,00 €	
01/10/2018	Ricarica Conto attività	20,00 €	
01/10/2018	Ricarica Conto attività	50,00 €	
16/04/2018	Ricarica Conto attività	20,00 €	

Visualizza 10 elementi Vista da 1 a 10 di 11 elementi

Precedente 1 2 Successivo

Analizzando gli elementi informativi presenti, troviamo:

- In alto a destra quanti soldi sono presenti sul conto OraGest. (É lo stesso numero che compare anche nella pagina iniziale, nel box azzurro, visto in precedenza.
- In alto a sinistra il numero di movimenti effettuati: come la ricarica o l'iscrizione ad attività.



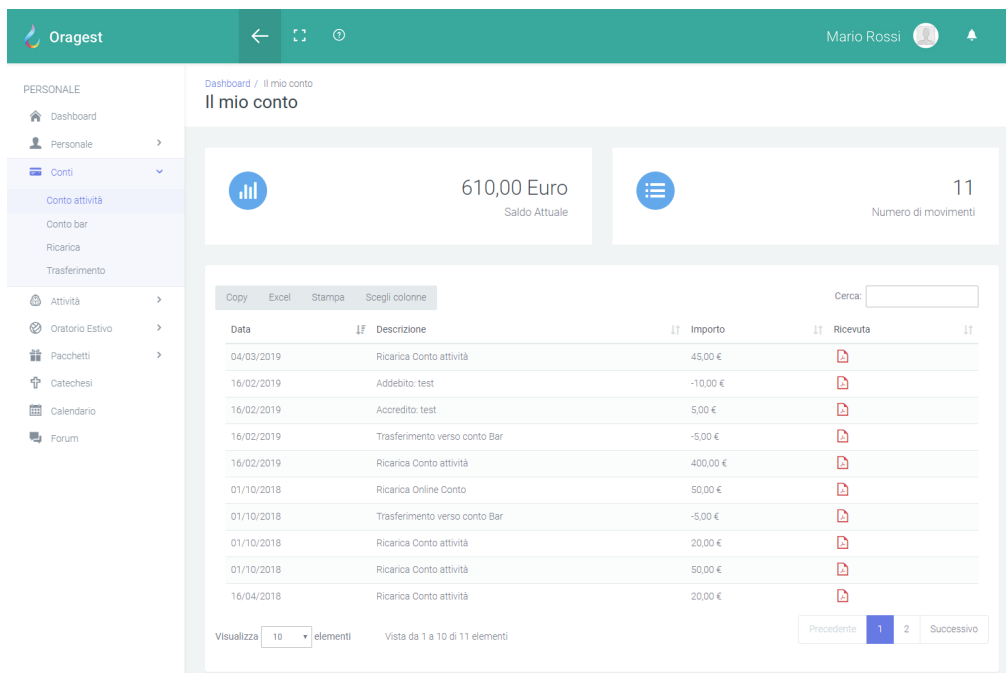
MENU' A TENDINA: "CONTI"

Conto attività

In mezzo l'elenco dei movimenti fatti.

Qui sono presenti 4 colonne.

- La prima a sinistra indica la data in cui il movimento è stato fatto.
- La seconda da sinistra indica la descrizione del movimento fatto.
- La terza indica l'importo del movimento.
- L'ultima colonna invece, premendo sul simbolo,  permette di scaricare la ricevuta del movimento fatto, qualunque esso sia.



The screenshot shows the 'Il mio conto' (My Account) page in the Oragest application. The page header includes the Oragest logo, navigation icons, and the user name 'Mario Rossi'. A sidebar menu on the left lists various options under 'PERSONALE', with 'Conti' (Accounts) selected. The main content area displays the account balance as '610,00 Euro Saldo Attuale' and the number of movements as '11'. Below this, there is a table of transactions with columns for 'Data' (Date), 'Descrizione' (Description), 'Importo' (Amount), and 'Ricevuta' (Receipt). The table contains 11 rows of data, each with a red document icon in the 'Ricevuta' column. At the bottom of the table, there are pagination controls showing 'Visualizza 10 elementi' and 'Vista da 1 a 10 di 11 elementi'.

Data	Descrizione	Importo	Ricevuta
04/03/2019	Ricarica Conto attività	45,00 €	
16/02/2019	Addebito: test	-10,00 €	
16/02/2019	Accredito: test	5,00 €	
16/02/2019	Trasferimento verso conto Bar	-5,00 €	
16/02/2019	Ricarica Conto attività	400,00 €	
01/10/2018	Ricarica Online Conto	50,00 €	
01/10/2018	Trasferimento verso conto Bar	-5,00 €	
01/10/2018	Ricarica Conto attività	20,00 €	
01/10/2018	Ricarica Conto attività	50,00 €	
16/04/2018	Ricarica Conto attività	20,00 €	

I pulsanti **"copy"**, **"stampa"**, o **"scegli colonne"** sono delle funzioni che permettono di copiare tutti i dati, stamparli o selezionare solo determinati dati in base alla colonna selezionata.



MENU' A TENDINA: "CONTI"

Conto bar

L'elemento "**Conto bar**", come precedentemente spiegato non è al momento funzionante.



MENU' A TENDINA: "CONTI"

Trasferimento

Anche in questo caso, l'elemento "**Trasferimento**", essendo collegato al conto bar non è al momento funzionante.



COME RICARICARE I SOLDI?

Al momento sono attive due modalità con cui è possibile ricaricare i soldi sul “Conto attività”.

- La prima è quella in contanti presso la segreteria. In questo caso sarà necessario recarsi in segreteria parrocchiale e dare direttamente i soldi in contanti che si vogliono caricare. La segreteria provvederà subito a caricarli sul conto attività OraGest.
- La seconda modalità è quella tramite Bonifico Bancario. Le segreterie, appena riceveranno la notifica del bonifico caricheranno i soldi sul Conto attività OraGest.

Gli estremi per il bonifico sono:

Banca Intesa – Vergiate

IBAN: IT48M0306909606100000196572



MENU' A TENDINA: "CATECHESI"

Iscriviti

Il terzo elemento a tendina è quello della "**catechesi**". In questo caso sono solo due le sezioni che si trovano.

La prima è quella per effettuare le iscrizioni ai cammini.

The screenshot shows a web interface for 'Iscrizione a gruppo di catechesi'. At the top, there's a teal header with a logo, navigation icons, and the user name 'Mario Rossi'. Below the header, a sidebar on the left contains icons for home, user, wallet, 'Catechesi' (highlighted), lock, globe, gift, calendar, and chat. The main content area has a breadcrumb trail: 'Dashboard / Gruppi di catechesi / Iscrizione'. Below this, the title 'Iscrizione a gruppo di catechesi' is displayed. The form contains two summary boxes at the top: 'Saldo Attuale' (0,00 Euro) with a red bar chart icon, and 'Costo' (0,00 Euro) with a blue list icon. Below these are two input fields: 'Anno' with a text box containing '2025 - 2026', and 'Gruppo' with a dropdown menu labeled 'Seleziona'. A blue 'Iscriviti' button is at the bottom right of the form. The footer shows '© 2025 Oranest' and 'Developed with ❤ by Oranest'.

In questa schermata troviamo tre box.

- Il primo, in alto a sinistra è quello che indica il saldo presente sul nostro conto OraGest (i soldi caricati sulla piattaforma. Vedi pag. precedenti).
- Il box in alto a sinistra, indica, una volta selezionato, il costo dell'iscrizione, che se approvata, viene scalato direttamente dal Saldo Attuale.

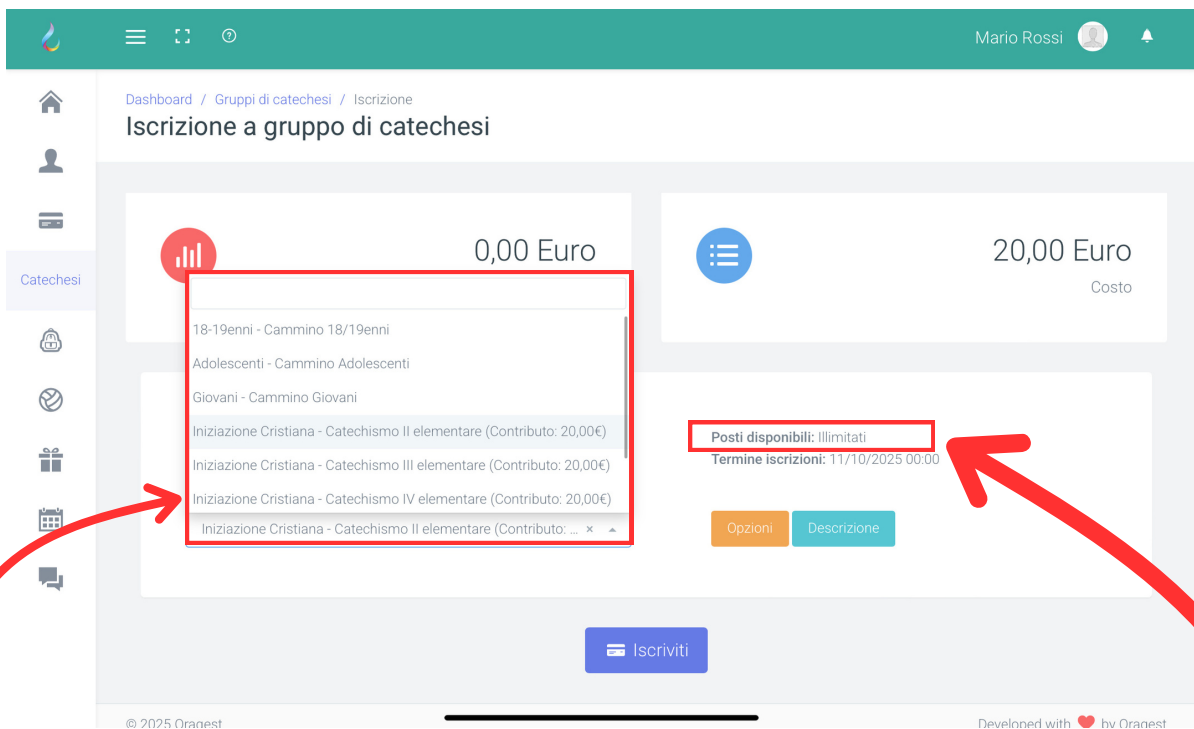


MENU' A TENDINA: "CATECHESI" *Iscriviti*

Il box centrale ha due menù a tendina.

Il primo, quello con la dicitura "**Anno**". Viene indicato l'anno pastorale in cui viene svolto il cammino di catechesi.

Il secondo menù invece ci permette di selezionare il cammino a cui vogliamo iscriverci.



Cliccandoci sopra si aprirà l'elenco dei cammini previsti dalla nostra Comunità Pastorale.

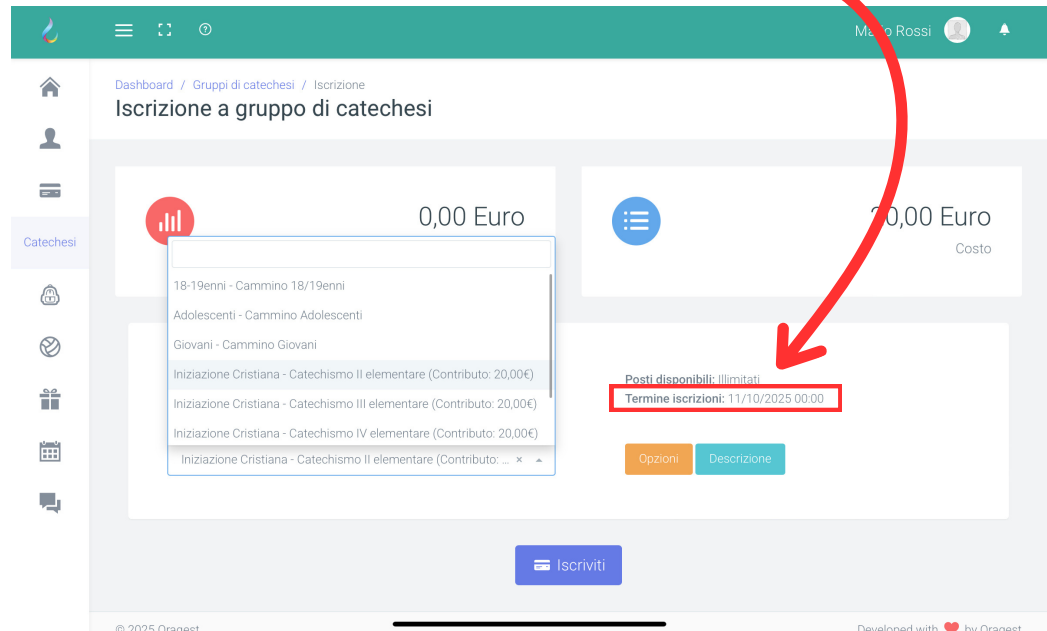
Selezionando un cammino, nella parte destra del box compariranno 4 elementi:

- i posti disponibili (indica quanti posti ci sono ancora disponibili per l'attività)



MENU' A TENDINA: "CATECHESI" *Iscriviti*

- la data del termine delle iscrizioni



- un pulsante **Opzioni** dove è possibile indicare delle note che si vuole trasmettere al Responsabile del gruppo.
- un pulsante **Descrizione**. Premendoci sopra si apre una finestra che descrive il cammino: gli orari e il luogo di svolgimento.

Una volta deciso a quale cammino ci si vuole iscrivere basta premere sul pulsante blu **"iscriviti"**. Anche in questo caso si apre una finestra che ci chiede di confermare l'iscrizione. Una volta confermata (qualora il saldo lo permetta, se a pagamento, si è iscritti al cammino)



MENU' A TENDINA: "CATECHESI"

Iscrizioni effettuate

In questo elemento vengono indicate, in base all'anno selezionato, le iscrizioni fatte.

La "dis-iscrizione" ai vari cammini può essere fatto solo dalla segreteria.



MENU' A TENDINA: "ATTIVITA'"

L'elemento "**attività**" è identico all'elemento "**catechesi**" ma riguarda tutte quelle attività dell'oratorio che non riguardano i cammini di catechesi, come uscite, pizzate, ecc...

Per sapere cosa è presente in questo elemento guardare da pag. 26 a pag. 29 di questo libretto.



MENU' A TENDINA: "ORATORIO ESTIVO"

L'elemento "**oratorio estivo**" riguarda tutte le attività dell'O.V.Est. Dato che questo si svolgerà tra qualche mese, questa sezione verrà aggiornata più avanti.



MENU' A TENDINA: "PACCHETTI"

Questo elemento non è al momento in funzione.



MENU' A TENDINA: "CALENDARIO"

Questo elemento è un calendario che riporta, nelle date corrette, tutte le attività a cui ci siamo iscritti.



MENU' A TENDINA: "FORUM"

Questo elemento permette ai responsabili e alla segreteria di inviare delle notifiche/aggiornamenti/informazioni sulle attività a cui siete iscritti senza dover mandare necessariamente un messaggio.

Viceversa l'utente può, una volta iscritto all'attività chiedere informazioni tramite questo.